



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO II**

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)**

1. Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN nº 05/2017 e suas alterações posteriores;

1.1. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) contemplará 01 (um) indicador e as respectivas metas a cumprir, que serão acompanhados pela fiscalização do contrato.

**Indicador: Avaliação dos Serviços Realizados**

2. O Indicador proposto implica em variável que está sob controle da Administração e permite a mensuração da qualidade e eficiência dos serviços contratados.

3. O indicador apresenta 03 classificações, quais sejam: 1) Atendimento ao Público Alvo; 2) Qualidade do Serviço Prestado; e 3) Documentação Administrativa;

4. A fiscalização do contrato acompanhará o desempenho da contratada com base no indicador proposto e utilizará formulários de controle (Tabelas 01 e 02) dos serviços, conforme modelos constantes deste anexo.

5. Durante a execução dos serviços por parte da contratada, a fiscalização realizará vistoria aleatória nos postos previstos para a presente contratação, podendo, a seu critério, repeti-la em outro posto no caso de não atendimento da meta.

6. O resultado da avaliação mensal do indicador será entregue ao preposto da contratada até o 5º dia útil subsequente, para que a contratada possa emitir a fatura mensal dos serviços executados.

7. Os pagamentos por parte da contratante serão proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) estabelecido.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

<b>Indicador: Avaliação dos Serviços Realizados</b>															
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>														
Finalidade	Cumprimento dos critérios e serviços relacionados nas Tabelas 1 e 2 deste Anexo														
Meta a Cumprir	100% dos serviços realizados e adequados à perspectiva da Administração														
Instrumento de Medição	Planilha de Controle dos serviços executados, conforme modelo deste anexo														
Forma de acompanhamento	Realização diária, semanal ou mensal de inspeção, por parte da fiscalização do contrato, da execução dos serviços especificados e avaliações das Tabelas 1 e 2 do Anexo II do Termo de Referência, conforme perspectiva de adequação da Administração e posterior lançamento do resultado na Planilha de Controle														
Periodicidade	Diária, semanal ou mensal														
Mecanismo de cálculo	Pontuação do mês/30 (dias)														
Início da vigência	Data do início da execução dos serviços														
Faixas de Ajuste no Pagamento	<table><tr><td colspan="2">TABELA PROGRESSIVA DE DESCONTOS</td></tr><tr><td>DE 0 A 10 PONTOS</td><td>0%</td></tr><tr><td>DE 11 A 20 DESCONTO DE</td><td>1%</td></tr><tr><td>DE 21 A 40 DESCONTO</td><td>2%</td></tr><tr><td>DE 41 A 60 DESCONTO</td><td>4%</td></tr><tr><td>DE 61 A 80 DESCONTO</td><td>5%</td></tr><tr><td>DE 81 A ACIMA DE 100 - DESCONTO + MULTA</td><td>10%</td></tr></table>	TABELA PROGRESSIVA DE DESCONTOS		DE 0 A 10 PONTOS	0%	DE 11 A 20 DESCONTO DE	1%	DE 21 A 40 DESCONTO	2%	DE 41 A 60 DESCONTO	4%	DE 61 A 80 DESCONTO	5%	DE 81 A ACIMA DE 100 - DESCONTO + MULTA	10%
TABELA PROGRESSIVA DE DESCONTOS															
DE 0 A 10 PONTOS	0%														
DE 11 A 20 DESCONTO DE	1%														
DE 21 A 40 DESCONTO	2%														
DE 41 A 60 DESCONTO	4%														
DE 61 A 80 DESCONTO	5%														
DE 81 A ACIMA DE 100 - DESCONTO + MULTA	10%														
Sanção	Se houver descumprimento dos quesitos incertos nas Tabelas 1 e 2, haverá uma glosa de acordo com o percentual relacionado aos pontos não cumpridos														



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

MÊS/ANO:

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Indicadores	Pontuação MÊS	PONTUAÇÃO DIA																															TOTAL MÊS	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
INDICADOR I: Atendimento ao público alvo - PREENCHIMENTO FISCAL TÉCNICO																																		
CONTAGEM DIÁRIA																																		
Monitoramento de pessoas que acessam aos campi	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Monitoramento de veículos que acessam aos campi	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
Apoio ao CEMON - central de monitoramento	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
Apoio aos procedimentos de fiscalização	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
CONTAGEM SEMANAL																																		
Controle de acesso aos campi nos feriados, finais de semana e recessos	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Controle na proibição de acolher, abrigar e alimentar animais	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
CONTAGEM MENSAL																																		
Enfrentamento as situações de discriminação	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
TOTAL DE PONTOS DO INDICADOR I																																	18	
INDICADOR II: QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS - PREENCHIMENTO FISCAL TÉCNICO																																		
CONTAGEM DIÁRIA																																		
Verificação de ausência do posto sem reposição	4	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	4
Verificação da pontualidade	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Verificação da execução da passagem do posto	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Verificação do uso indevido do celular	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
Comunicação de anormalidades	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Preenchimento adequado dos livros de ocorrência	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
Controle da entrada e saída de materiais e equipamentos	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
Cumprir as rondas estabelecidas	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Controle do fechamento dos portões dos campi após término do expediente	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
CONTAGEM SEMANAL																																		
Controle dos ambulantes – relatório semanal	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
Apresentação de relatórios dos postos	2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	2
CONTAGEM MENSAL																																		
Manutenção da postura e o uso adequado de fardamento e EPI'S – avaliação pela COSEG	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Apresentação de relatórios dos EPI'S e armas	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Apresentação dos relatórios de inspeções dos postos(rondas bastão)	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Apresentação da escala de serviços	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Relatório mensal das ocorrências	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
Realização de reunião mensal – Operacional x COSEG	3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	3
TOTAL DE PONTOS DO INDICADOR II																																	47	
SOMA DOS PONTOS POR DESCUMPRIMENTO = I +II																																	65	

Assinatura Fiscal Técnico



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD

MÊS/ANO:		INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)																																	TOTAL MÊS
Indicadores	Pontuação	DIA																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
INDICADOR III: DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA - PREENCHIMENTO FISCAL ADMINISTRATIVO																																			
CONTAGEM MENSAL																																			
Apresentação dos pagamentos dos encargos sociais	4		4																														4		
Apresentação da folha de frequência para efeito de pagamento	3		3																														3		
Responder prontamente as notificações administrativas	3		3																														3		
Responder prontamente as notificações judiciais	3		3																														3		
Apresentação de certidões negativas e documentos de regularidade	3		3																														3		
Apresentação das cópias dos documentos dos funcionários	3		3																														3		
TOTAL DE PONTOS DO INDICADOR III																																	19		
APURAÇÃO TOTAL DOS INDICADORES I, II e III																																		84	
SANÇÃO APLICADA DE ACORDO COM O TR:																																			

Assinatura Fiscal Administrativo	
criação de uma tabela progressiva de descontos	percentual
De 0 de 10 Pontos	0%
DE 11 A 20 DESCONTO	1%
DE 21 A 40 DESCONTO	2%
DE 41 A 60 DESCONTO	4%
DE 61 A 80 DESCONTO	5%
DE 81 A ACIMA DE 100 - DESCONTO + MULTA	10%

EXEMPLO	
CONTRATO VALOR	
ANO	
MÊS	R\$ -
PONTOS POR DESCUMPRIMENTO	
DESCONTO NA FOLHA	
A PAGAR	
R\$ -	R\$ -
PGTO COM DESCONTO	
R\$	-



---

Emitido em 25/09/2024

**INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO IMR Nº 1/2024 - CGA/PROAD (12.01.69)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 26/09/2024 08:12 )*

**JACKELINE MOREIRA DE LIMA UCHOA**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO*

*CGA/PROAD (12.01.69)*

*Matrícula: ###625#3*

*(Assinado eletronicamente em 25/09/2024 13:46 )*

**JESSICA SCOLARO**

*TECNICO EM CONTABILIDADE*

*CGA/PROAD (12.01.69)*

*Matrícula: ###217#6*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO IMR**, data de emissão: **25/09/2024** e o código de verificação: **fb288993b2**